

ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ 1870

София, 10.12.2014 г.

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма"а" от ЗОП

На основание чл. 14, ал.4 от Закона за обществените поръчки и като взех предвид че прогнозната стойност на услугата ,определена по реда на чл.15 от ЗОП е до 66 000 лв. без ДДС и необходимостта от **изпълнение на дейностите за информация и публичност**" във връзка с изпълнението на проект : „ Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р.България и създаване на единна деловодно - информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

НАРЕЖДАМ:

I. Да се публикува в регистъра на обществените поръчки и на Интернет сайта на ВАС, секция Профилна купувача, публична покана до неограничен кръг участници за представяне на оферта за **изпълнение на дейностите за информация и публичност във връзка с изпълнението на проект**, „ Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р.България и създаване на единна деловодно- информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България» , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

II.Изисквания към изпълнението

1. ОБЕКТ на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. ПРЕДМЕТ на обществената поръчка: "Дейности за информация и публичност" по проект Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р.България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3. ЦЕЛИ на обществената поръчка:

3.1 Основна цел на обществената поръчка е избор на изпълнител, на когото да бъдат възложени услугите по осигуряване на информация и публичност по проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Р.България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България» за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-33-1/30.09.2013г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и в съответствие с Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 и Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

3.2. Специфични цели:

- Подготвяне на материали за медиите, които да отразяват дейността на проекта.
- Информиране на широката общественост за изпълнението на проекта и постигнатите резултати.
- Логистично обезпечаване при провеждането на пресконференции,
- Изготвяне и обезпечаване на информационни материали.

4. Финансиране

Финансирането на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще бъде осигурено по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 г. - 2013 г., приоритетна ос III "Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление". Подприоритет 3.3. "Подобряване на обслужването от страна на органите на съдебната власт чрез развитие на информационните", Бюджетна линия BG051PO002/13/3.3-05.

III. Изискванията към обекта на поръчката са посочени в Техническа спецификация за изпълнение на услугата: „Изпълнение на дейностите за информация и публичност“ - Приложение № 1 към настоящата заповед.

IV. Срок за изпълнението на поръчката

Срокът за изпълнение на договора започва от датата на регистрационния му индекс в Регистъра на договорите на ВАС и приключва с изпълнението на хронологически последната задача но не по-късно от 10.03.2015 година.

V. Изисквания към изпълнителя

Технически възможности и квалификация

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

5.1. През последните три години, считано към момента на подаване на офертата участникът трябва да има изпълнени поне три договора, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

За доказване на технически възможности и квалификация кандидатите представят следните документи:

- Списък за основните договори за последните три години, считано към момента на подаване на офертата, сходни с предмета на обществената поръчка. Списъкът съдържа обект (предмет), дата на сключване на договора, възложител/клиент и стойност на договора;
- Референция /препоръка за добро изпълнение/ от съответния Възложител, с които се доказва наличието на изпълнени поне три договора, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбират договори за изготвяне (дизайн и отпечатване) на информационни и рекламни материали и/или организиране на публични събития (пресконференции, семинари, официални церемонии и др.)

Всеки участник трябва да разполага с ръководител екип и най-малко двама ключови експерти, които да притежават необходимото образование и опит за

изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка и да са на разположение за целия период за изпълнение на дейностите.

Ръководител на екипа:

- образователна степен – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или еквивалентна образователна, със специалност: връзки с обществеността и/или реклама и/или маркетинг и/или журналистика;
- професионален опит - минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на рекламната дейност и/или връзки с обществеността и/или журналистика
- Опит като ръководител в най-малко 1 проект или договор, свързан с изпълнение на комуникационни дейности.

Ключов експерт 1:

- образователна степен - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, със специалност: полиграфия и/или графичен дизайн и/или приложни изкуства или еквивалентна;
- професионален опит - минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на предпечатната и печатна подготовка и/или графичния дизайн.

Ключов експерт 2:

- образователна степен - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” или еквивалентна образователна степен, със специалност: публичната комуникация и/или журналистика и/или публична администрация и/или социология;”
- професионален опит - минимум 3 години опит в подготовката и реализацията на популяризационни събития, в областта на рекламата и организиране на информационни събития.

*** Поставените изисквания следва да бъдат доказани с:**

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец на участника (свободен текст);
- Документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката (свободен текст).

Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

- Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.
- Участникът не отговаря на изискванията на тази документация.
- Представената оферта не отговаря на изискванията на тази документация.
- Участникът не отговаря на изискванията за подбор.
- Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни или данни, в противоречие с официален документ.
- Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма, в която е посочено лицето, упълномощено да представлява обединението/сдружението.

Забележка:

* За изпълнение на поръчката участникът, определен за изпълнител, има право по своя преценка да привлече краткосрочни експерти със специфичен опит с оглед естеството на поръчката.

* За тези допълнително привлечени експерти, участникът предоставя информация за образованието, професионалния опит и квалификация. Привличането на краткосрочни неключови експерти е изцяло по преценка на участника и към тях Възложителят не поставя минимални изисквания. Прилагането на професионална автобиография за тях не се изисква.

* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в

договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

*При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

VI.Максимална стойност на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е: 18 600 лева без ДДС (осемнадесет хиляди и шестстотин лева) 22 320 лева с ДДС(двадесет и две хиляди триста и двадесет лева), образувана чрез задаване на максимална стойност в бюджета на проекта.

Максимално допустимите единични цени за отделните дейности са, както следва:

1	Конференции	брой	2	3800,00	7600
2	Папки	брой	200	5,00	1000
3	Пакет материали за участниците	брой	200	25,00	5000
4	Падове	брой	200	3,00	600
5	Химикалки	брой	200	3,00	600
6	Банери	брой	4	380,00	1520
7	Флаш памети	брой	200	10,0	2000
8	Брошури А5	брой	1000	3,00	3000
9	Доклад за резултатите от проекта	брой	200	5,00	1000

Недопустимо е: подаването на оферта само за отделни услуги/ дейности – предмет на поръчката; надхвърлянето на максималната стойност на поръчката.

Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя в обявлението условия и няма да бъде оценявана, а участникът ще бъде отстранен от участие.

VII. Критерий за определяне на изпълнител

Изборът на изпълнител ще бъде на база критерий **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА” ПРИ СЛЕДНАТА МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ:**

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

С настоящата методика се определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

Показатели за оценка и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка /КО/ е сбор от точките по показатели K1, K2 и K3.

Комплексна оценка /КО/ = K1 + K2 + K3

На първо място се класира участникът, получил **най-висока комплексна оценка**. Максималният брой точки, който може да получи един участник, е **100**.

A. Предложение за изпълнение на поръчката (K1): максималният брой точки по този показател е 70.

Оценката на концепцията за изпълнение на поръчката (K1) е сбор от точките по показатели:

- **График за изпълнение на поръчката – T1**
- **Рискове за изпълнение на поръчката – T3.**

K1 = T1 + T2

1. График за изпълнение	за на	Максимално 20 точки	20 точки
		Представен е график за изпълнение на	

поръчката – T1		поръчката, в който е посочена последователността на отделните дейности по изпълнението на обществената поръчка, като са посочени и конкретни аргументи за тази последователност. Посочени са конкретните ресурси, необходими за реализацията на целия предмет на поръчката, като същите са разпределени по всички заложи в Техническата спецификация дейности. Демонстрирана е връзката между отделните предвидени дейности и ключовите експерти. Заложен е буфер от време за реакция при възникнали непредвидени обстоятелства.
		10 точки Представен е график за изпълнение на поръчката, в който е посочена последователността на отделните дейности по изпълнението на обществената поръчка, като са посочени и конкретни аргументи за тази последователност. Посочени са и необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, като същите не са разпределени по всяка от дейностите в Техническата спецификация.
		5 точки Представен е график за изпълнение на поръчката, в който без никакви аргументи са посочени отделните дейности по изпълнението на обществената поръчка.
3. Рискове за изпълнение на поръчката- T2	Максимално 20 точки	20 точки Посочени са и са оценени потенциалните рискове в Техническата спецификация и са предложени мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на риска. Включени са допълнителни подходящи елементи за управление на риска, надхвърлящи изискванията на възложителя.

		10 точки Посочени са рискове и са предложени мерки за адресиране на идентифицираните рискове, като са обхванати всички аспекти от оценката на риска.

Б. Оценката по показател К2 – Срок за изпълнение. Максималният брой точки по този показател е 30 точки. Оценката на срока за изпълнение на поръчката (К1) е сбор от точките по 2 подпоказателя – C1 и C2:

- **Срок за представяне на вариант за дизайн на материалите (C1) с тежест 15%**
- **Срок за отпечатване на материалите (C2) с тежест 15%**

За (C1) – Срок за представяне на вариант за дизайн на материалите в календарни дни – максимална оценка 15 точки.

Представява предложения от участника срок за представяне на вариант за дизайн на материалите – от момента на сключване на договора до представяне на вариант на дизайн. Предложеният срок не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 2 календарни дни.

$$C1 = (C_{min}/C_i) \times 15$$

C_{min} – минимален срок в календарни дни за представяне на вариант за дизайн на материалите на участника, предложил най-кратък срок за представяне на вариант за дизайн.

C_i – предложен срок за представяне на вариант за дизайн на материалите в календарни дни в оценяваната оферта.

За (C2) – Срок за опечатване материалите в календарни дни – максимална оценка 15 точки.

Представява предложението от участника срок за отпечатване на материалите – от момента на одобряване на вариант на дизайн до представяне на готовия продукт. Предложеният срок не трябва да надвишава 30 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 3 календарни дни.

$$C2 = (C_{\min}/C_i) \times 15$$

$C_{\min}$ – минимален срок в календарни дни за отпечатване на материалите на участника, предложил най-кратък срок за представяне на вариант за дизайн.

C_i – предложен срок за отпечатване на материалите в календарни дни в оценяваната оферта.

Предложението на участника следва да бъде в цяло число, в противен случай и при предложен срок извън посочените от възложителя граници, участникът се отстранява.

Оценката по показател $K2$ – срок за изпълнение се образува от сбора на двата подпоказателя ($C1 + C2$).

В. Предложена цена ($K3$): максималният брой точки по този показател е 30 точки.

$K3 = (\text{минимална предложена цена}) / (\text{цена, предложена от участника}) \times 30$, където „минималната предложена цена“ е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, а „цена, предложена от участника“ е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на поръчката.

Допълнителни условия при оценката:

- До техническа оценка се допускат участниците, които са представили оферти, отговарящи на предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата Документация за участие в процедурата.
- Оценката на техническите предложения се извършва от лица, определени от Възложителя, в съответствие с приетите показатели за оценка и тяхната тежест.

- Към оценка на предлаганата цена се преминава след приключване на техническата оценка.
- Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
- Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

- Отстраняването на констатираните аритметични грешки не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците с оглед разпоредбата на чл. 68 ал. 11 т. 2 б. Б от ЗОП.

Краино класиране на участниците

- Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

- На първо място се класира участника с най-висока оценка.

VIII. Преди подписването на договор Изпълнителят следва да представи:

1. Документ издаден от компетентен орган за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1 т.1 от ЗОП;

2. Декларации по чл.47 ал.5 от ЗОП.

IX. Определям комисия, която да получи, разгледа, и оцени подадените предложения, в състав:

Разглеждането на офертите да се извърши по реда на тяхното постъпване, като се отворят всички пликове, ако има няколко, и се подпише офертата от всички длъжностни лица. Не се допуска допълнително изискване на липсващи документи към офертата.

За извършената работа да се състави протокол със съдържание съгласно изискванията на чл.101г ал.3 от ЗОП, в срок до 29.12.2014 година.

С настоящата заповед одобрявам съдържанието на Публичната покана, Техническата спецификация, Документацията за участие в процедурата.

Препис от заповедта да се връчи на посочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Публичната покана, препис от Заповедта без длъжностните лица, Документацията за участие в процедурата да се публикуват на Интернет сайта на ВАС, раздел „Профил на купувача” от отдел „ИСКСС”.

Председател на Върховния административен съд :

Георги Колев

